



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione*



eipass informazioni passanti

## ISTITUTO COMPRENSIVO "COLOZZA"

Trav.sa Insorti d'Ungheria, 11 - 86100 Campobasso  
C.F.92070240707 - C.M. CBIC84700C - Tel. 0874405722 Fax 0874/405730  
E-mail : cbic84700c@istruzione.it - PEC: CBIC84700C@PEC.ISTRUZIONE.IT



All'Esperto CIERI Daniela

All'Albo

Al Sito Web dell'Istituto – sezione PON

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

**Progetto A scuola con successo Codice Identificativo 10.1.1A-FSEPON-MO-2021-27**

**CUP E33D21001410007**

**Contratto di prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento della prestazione di esperto nell'ambito del Modulo “Apprendimento in movimento” Scuola secondaria di primo grado**

AAAAAAA

L'Istituto Comprensivo “Colozza” di Campobasso – Codice Fiscale 92070240707 - rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Antonietta Rizzo, domiciliata per la sua carica presso l'ISTITUTO

l'Esperto CIERI Daniela, i

### PREMESSO

**CHE** l'Istituto ha il compito di produrre servizi di formazione;

**CHE** l'Esperto, come da Curriculum allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore;

**CHE** con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale;

**CHE** la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. ;

**VISTI** i regolamenti dell'U.E. n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e d'investimento europei e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo 2014-2020;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*). Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la nota del Ministero dell'istruzione Prot. n. AOODGEFID-17516 del 04/06/2021 che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini dell'ammissibilità della spesa;

**VISTA** la nota del Ministero dell'istruzione Prot. n. AOODGEFID-17663 del 07/06/2021 , che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico Prot.n..2798 del 11/06/2021 relativo a autorizzazione e assunzione nel Programma Annuale 2021 del finanziamento finalizzato alla realizzazione del Progetto PON/POC finanziato con FSE FDR "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*), contraddistinto dal codice 10.1.1A-FSEPON-MO-2021-27;

**VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.3 del 10/02/2021;

**Nelle more** di approvazione del Programma Annuale 2022;

**VISTA** la Nota prot. AOODGEFID n. 34815 del 02/08/2017 con la quale il MIUR fornisce chiarimenti relativi all'iter da seguire per il conferimento degli incarichi a esperti, nonché chiarimenti relativi ad aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale in base alla normativa vigente;

**VISTA** la Nota del MIUR prot.n. 35926 del 21/09/2017 *sull'errata corrige* della Nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 (punto 2.2 - capoverso IV - pag. 4 " affidamento di contratti di lavoro autonomo"

**VISTA** la Nota prot.n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 con la quale il MIUR fornisce chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

**VISTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto del principio di trasparenza e parità di trattamento;

**VISTO** l'Avviso prot.n. 0005611 del 22/11/2021 di selezione di personale esterno: Esperto in Grafomotoria;

**VISTA** la graduatoria per il reperimento del personale esperto esterno - prot.n. 0006255 del 30/12/2021;

**PRESO ATTO** che la S.V. è un lavoratore autonomo e possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, così come verificato durante la selezione;

### Convengono e stipulano quanto segue

#### 1 - Oggetto

L'Esperto CIERI Daniela, individuato in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito Curriculum Vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'Istituto, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del Modulo "Apprendimento in movimento" nell'ambito del progetto PON "A scuola con successo" Cod. identificativo 10.1.1A-FSEPON-MO-2021-27.

L'attività dovrà svolgersi presso la sede centrale dell'Istituto, in orario extrascolastico, secondo un calendario da concordare con il Dirigente Scolastico e da realizzare nell'ambito dei seguenti moduli:

Modulo	Ore	Compenso orario lordo omnicomprensivo	Compenso totale lordo omnicomprensivo
Apprendimento in movimento	30	70,00	2.100,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate, su richiesta scritta e documentata.

L'Esperto CIERI Daniela si impegna ai fini di cui all'art. 1, a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di

- Predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*)
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Interagisce con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati dell'attività
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;

- Documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.

Si sottolinea l'importanza di monitorare la frequenza degli alunni in quanto i finanziamenti relativi alla gestione del corso subiranno un decremento pari ad € 3,47 per ogni ora di assenza per allievo, con grave danno per l'istituto Scolastico.

Si ricorda che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del numero minimo, che è di 9 allievi, per due incontri consecutivi, si deve sospendere immediatamente il corso, informandone il Dirigente scolastico. Al fine di evitare la chiusura anticipata del corso sarà cura del Tutor d'aula informare tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso.

## **2 – Durata**

Il presente contratto ha validità con decorrenza immediata e fino alla conclusione del progetto. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale.

## **3 – Verifiche**

L'esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

## **4 – Corrispettivi e modalità di pagamento**

L'Istituto corrisponderà all'Esperto il compenso lordo complessivo di € 2.100,00. Il compenso si intende onnicomprensivo di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale sia a carico del beneficiario che a carico dell'amministrazione.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà svolto e sarà proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

## **5 – Responsabilità verso terzi**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunto dall'esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

## **6 – Cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 10.

## **7 – Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatto in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

## **8 – Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c. che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'Istituto potrà recedere dal presente contratto, qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Eventuali assenze giustificate con adeguata documentazione dovranno essere recuperate mediante adeguamento del calendario. Assenze ingiustificate costituiscono causa di recesso del contratto. L'Istituto dovrà comunicare per iscritto e a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

## **9 – Obblighi di vigilanza**

Per ciascuna prestazione l'Esperto si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara

- Di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312
- Di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso affidati nell'ambito dell'intervento didattico di cui al presente contratto.

#### 10 – Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'istituto, tutte le informazioni e i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

#### 11 – Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1 lett. b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Campobasso.

#### 12 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati" si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativi ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio dei mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Colozza" di Campobasso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Antonietta Rizzo.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

#### 13 – Codice di comportamento

L'esperto dichiara di aver preso visione e di accettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 4 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (G.U. n. 129 del 4-6-2013).

#### 14 – Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

L' Esperto  
CIERI Daniela




Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Antonietta Rizzo

Documento firmato digitalmente dal DS  
ai sensi della normativa vigente

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e segg. C.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.

L' Esperto  
CIERI Daniela




Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Antonietta Rizzo

Documento firmato digitalmente dal DS  
ai sensi della normativa vigente