



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "COLOZZA"

Trav.sa Insorti d'Ungheria, 11 - 86100 Campobasso
C.F.92070240707 - C.M. CBIC84700C - Tel. 0874405722 Fax 0874/405730
E-mail : cbic84700c@istruzione.it – PEC: CBIC84700C @PEC.ISTRUZIONE.IT



CONTRATTO DI FORNITURA DI SERVIZIO
Per Attività di Sorveglianza Sanitaria Triennio 2019/2022

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale "Colozza" con sede in Campobasso alla traversa Insorti d'Ungheria, 11, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Antonietta RIZZO,

domiciliata per suddetta carica, a Campobasso in

Traversa Insorti D'Ungheria, 11

E

la Dott.ssa Vittoria AMICARELLI,

P R E M E S S O

CHE questo Istituto è obbligato ad ottemperare agli adempimenti imposti dalla normativa dettata dal D.Lgs.vo n. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, provvedendo alla nomina del medico competente;

CHE E' NECESSARIO provvedere alla nomina della figura del medico Competente e pertanto di incaricare un medico qualificato in materia, al fine di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il R.S.P.P., per ottemperare agli obblighi prescritti dalla normativa vigente;

VISTO l'avviso pubblico per la selezione del medico competente (ai sensi del D.Lgs. 81/2008) prot.n. 3675 del 05/11/2019;

VISTA la pubblicazione della graduatoria per l'individuazione del medico competente – nota prot.n. 3981 del 21/11/2019;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di fornitura del servizio di attività della Sorveglianza Sanitaria, di cui le premesse costituiscono parte integrante, **valevole dal 01/12/2019 al 30/11/2022**

Art. 1

La Dott.ssa Amicarelli Vittoria, quale esperto/consulente in relazione ai suoi titoli culturali e professionali, si impegna a prestare la propria opera professionale consistente nello svolgimento dei seguenti interventi:

Assunzione dell'incarico delle funzioni di Medico Competente per la durata indicata dalla stipula del presente contratto, come specialista in Medicina del Lavoro

A) L'incarico comprende il giudizio di idoneità al lavoro:

- Visite di idoneità al lavoro art. 41 D.Lgs.vo 81/08 per singoli rischi specifici, visite periodiche previste dalla vigente normativa;
- Elaborazione della cartella sanitaria e di rischio;
- Comunicazione al Datore di Lavoro dei giudizi di idoneità.

B) L'incarico comprende il controllo di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro:

- Visite periodiche ai luoghi di lavoro con la collaborazione del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs.vo 81/08;
- Partecipazione alla Riunione Periodica (annua) di prevenzione e protezione dei rischi ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs.vo 81/08;
- Collaborazione nei programmi di informazione e formazione ai rischi specifici art. 37 del D.Lgs.vo 81/08;
- Giudizi medico – legali richiesti e relazione annuale etc....;
- Collaborazione con il Datore di lavoro sul Primo Soccorso Aziendale art. 45 del D.Lgs.vo 81/08.

C) L'incarico, inoltre, comprende l'organizzazione della sorveglianza sanitaria:

- Comunicazioni inerenti le maestranze che devono presentarsi a visita e tipologia degli esami che devono effettuare;
- Trasmissione dei certificati di idoneità al lavoro e cartelle sanitarie e di rischio.

Art. 2

Corrispettivo per le prestazioni

Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di fattura che riporti la descrizione dell'attività svolta e esami specialistici e di laboratorio effettuati, l'eventuale esenzione IVA e le condizioni di pagamento.

• Indennità annuale medico Competente Comprensiva di attività di collaborazione DVR, redazione documenti e certificazioni, formulazioni protocolli sanitari, aggiornamento archivio sanitario, visita degli ambienti di lavoro, partecipazione alle riunioni di Prevenzione e Protezione.	€	160,00
• Visite mediche con rilascio del giudizio di idoneità	€	38,00/visita
• Attività di formazione e informazione in materia di Primo Soccorso.	€	40,00/ora

Art. 3

- Per quanto non contemplato nel presente Atto le parti si rimettono alle disposizioni legislative vigenti.

Art. 4

- In caso di risoluzione del presente contratto per sopraggiunti e documentati motivi, la Dott.ssa Vittoria Amicarelli dovrà darne comunicazione a quest'Istituto almeno 15 giorni prima: in tal caso verranno liquidate solo le attività effettivamente prestate, previa presentazione della documentazione di cui all'art. 2.

Art. 5

- La Scuola si riserva la facoltà di modificare e di risolvere il presente contratto per sopraggiunti motivi e in qualsiasi momento qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo adeguato.

Art. 6

- In caso di controversie il Foro competente è quello di Campobasso e le sue articolazioni istituzionali e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Dott.ssa Vittoria Amicarelli.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 679/2016 e considerato che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità, Dott.ssa Vittoria AMICARELLI viene nominata nella qualità di SUB-RESPONSABILE del trattamento per i trattamenti di dati personali di seguito riportati insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati:

Trattamento	GE01 - Gestione Personale
Durata	
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Beni, proprietà, possesso; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Sesso m/f; Stato di salute; Stato di salute - relativo a familiari; Ruolo ricoperto in azienda
Finalità	Gestione del personale; Gestione delle presenze del personale; Gestione ferie e malattie; Gestione permessi; Adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione a sindacati o all'esercizio di diritti sindacali; Adempimenti in materia di assicurazione contro gli infortuni; Adempimenti previdenziali; Adempimenti fiscali; Trattamento giuridico ed economico del personale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Personale dipendente; Stagisti; Lavoratori somministrati

Trattamento	EL01 - Personale P.A.
Durata	
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Convinzioni filosofiche, adesione ad organizzazioni a carattere filosofico; Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Stato di salute - relativo a familiari; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Beni, proprietà, possesso; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie
Finalità	Gestione del personale; Gestione delle presenze del personale; Gestione ferie e malattie; Gestione permessi; Adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione a sindacati o all'esercizio di diritti sindacali; Adempimenti in materia di assicurazione contro gli infortuni; Adempimenti previdenziali; Adempimenti fiscali; Trattamento giuridico ed economico del personale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati relativi alla salute; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Personale dipendente; Stagisti; Personale pubblico dirigenziale

OBBLIGHI DEL SUB-RESPONSABILE

Il SUB-RESPONSABILE del Trattamento si impegna (art. 28 par. 3 Regolamento UE 2016/679) a:

- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il SUB-RESPONSABILE del trattamento; in questa circostanza il SUB-RESPONSABILE del Trattamento informa tempestivamente il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento e nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- in particolare, qualora il SUB-RESPONSABILE tratti dati oggetto di richiesta di portabilità, si obbliga ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di rispondere a detta richiesta;
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto dell'obbligo di notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo di cui all'art. 33 e 34 Regolamento UE 679/2016. In caso di violazione dei dati personali il SUB-RESPONSABILE del trattamento informa il titolare senza ingiustificato ritardo e comunque entro il termine di 12 ore dal momento in cui è venuto a

conoscenza della violazione;

- assistere il titolare del trattamento nelle attività relative alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva (artt. 35, 36 Regolamento UE 2016/679), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del SUB-RESPONSABILE del trattamento;

MISURE DI CONTROLLO

Dott.ssa Vittoria AMICARELLI si impegna a mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente accordo. Contribuisce alle attività di revisione, ispezioni e audit realizzati dal titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato.

MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

Dott.ssa Vittoria AMICARELLI si impegna ad adottare ogni misura tecnica ed organizzativa adeguate per soddisfare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

- si impegna ad adottare le misure di sicurezza espressamente previste all'art. 32 Reg. UE n. 679/2016.
- In particolare, si impegna a osservare le disposizioni che vengono impartite dal Titolare, ad attuare gli obblighi di informativa e di acquisizione del consenso nei confronti degli interessati, nonché di assistere tempestivamente gli interessati che presentino richieste inerenti all'esercizio dei loro diritti informando tempestivamente il Titolare del trattamento di tali richieste.
- predispone e aggiorna un sistema di sicurezza adeguato.
- si attiene solo ai trattamenti previsti dal presente contratto, salvo che in presenza di obblighi di legge.

SUB RESPONSABILI

Il SUB-RESPONSABILE del trattamento si impegna a rispettare le condizioni per ricorrere a un altro SUB-RESPONSABILE del trattamento (art. 28 par. 2 e par. 4 Regolamento UE 2016/679).

Il SUB-RESPONSABILE del trattamento non ricorrerà a un altro SUB-RESPONSABILE.

Il presente accordo ha durata dalla data della firma del contratto stipulato con questa Istituzione scolastica e per tutto il tempo di permanenza in servizio del lavoratore presso questa Istituzione scolastica. Al momento della conclusione del presente accordo, il SUB-RESPONSABILE del trattamento si impegna, su scelta del titolare del trattamento, a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Art. 8

Il presente contratto consta di 4 pagine ed è redatto in 3 copie.

Obblighi del Datore di Lavoro per la sorveglianza sanitaria.

E' obbligo del Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 18 D.Lgs.vo 81/08 di comunicare al Medico tramite il R.S.P.P. eventuali variazioni dei rischi specifici a cui i lavoratori sono esposti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Antonietta Rizzo)



Medico Competente per la Sorveglianza Sanitaria
(Dr.ssa Vittoria AMICARELLI)

Uto e. Q.