



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



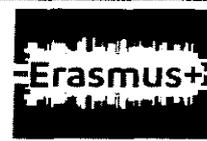
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA E I COMPICENZE E AMBIENTI PER L'INNOVAZIONE (CISA-FISA)



ISTITUTO COMPRENSIVO "COLOZZA"

Trav.sa Insorti d'Ungheria, 11 - 86100 Campobasso  
C.F.92070240707 - C.M. CBIC84700C - Tel. 0874405722 Fax 0874405730  
E-mail: cbic84700c@istruzione.it - PEC: CBIC84700C@PEC.ISTRUZIONE.IT



Albo OnLine  
Sito web

**OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di personale interno/esterno (persona fisica) per svolgimento di un corso di potenziamento di lingua inglese – presso l'Istituto Comprensivo "Colozza" di Campobasso con docente madrelingua inglese - collaborazione plurima o libero professionista**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la circolare n. 2 dell'11/3/2008, del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del D.lgs. del 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche;
- VISTO** l'art. 46 della legge n. 133/2008, che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 concernente " Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 ,n. 107";
- VISTA** la C.M. 5 gennaio 2019, n. 74;
- VISTO** il PTOF d'Istituto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 14/12/2018 con la quale è stato adottato il PTOF ;
- RITENUTO** il corso coerente con il Piano dell'Offerta Formativa;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, e delle procedure comparative;
- VISTO** il Programma Annuale 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 18/12/2019;
- VISTA** la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 769-IV.2 del 15/02/2020;
- CONSIDERATO** che con l'inizio del nuovo a.s. 2019/2020 si rende necessario procedere all'individuazione di esperti cui conferire l'eventuale incarico per lo svolgimento di attività previste dal PTOF;
- VISTA** la disponibilità delle famiglie a contribuire economicamente al costo del corso in oggetto;

#### RENDE NOTO

che è indetto un **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA** per l'individuazione di esperti interni/esterni (**persona fisica**) da assumere mediante contratti di prestazione d'opera tra i dipendenti della pubblica amministrazione o tra esperti interni/esterni qualificati, da impiegare per il corso DI INGLESE di arricchimento/potenziamento dell'offerta formativa compreso nel Piano dell'Offerta Formativa della scuola.

Il presente avviso ha valore di sola individuazione del personale esperto; nulla avranno a pretendere gli individuati nel caso in cui i corsi, per i quali si rende necessario il presente avviso, non dovessero essere realizzati, per mancanza della disponibilità finanziaria o per qualsiasi altra causa.

**Si precisa che solo in assenza di docenti interni all'Istituto saranno considerate le candidature dei candidati esterni.**



## DISPONE

L'avvio della procedura per la individuazione e il conferimento di incarico a personale interno/esterno alla scuola per il corso di lingua inglese finalizzato alle certificazioni, con docente madrelingua inglese.

Al fine di realizzare quanto previsto si rende necessario identificare esperti che abbiano già maturato esperienze specifiche nell'ambito delle attività di potenziamento di lingua inglese come madrelingua.

## INDICAZIONI

Il corso deve prevedere il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

**livello STARTER per la scuola primaria e livello A2 del QCER per la scuola secondaria di primo grado**

Il corso prevede:

N. 40 ore di attività da marzo 2020 a giugno 2020 – n. 20 ore per ogni classe per la scuola primaria (n.2 classi) – livello STARTER e n.30 di attività da marzo 2020 a giugno 2020 – 15 ore per ogni classe (n. 2 classi) per la scuola secondaria di primo grado – livello A2

La metodologia sarà solo ed esclusivamente laboratoriale (cooperative learning, learning by doing, peer learning, ecc.).

Le lezioni si svolgeranno in classe condotte da docente di madrelingua che fornirà materiali preparati per favorire le attività di speaking. Sarà usata la lingua inglese come unico metodo di comunicazione e gli alunni saranno spronati alla produzione orale attraverso diverse tipologie di attività.

Qualora il numero delle adesioni sia superiore a 25 alunni potranno essere costituiti ulteriori gruppi con modalità da definire. Il corso verrà attivato solo a seguito di versamenti, da parte delle famiglie, adeguati a coprire le spese complessive.

## COMPENSO

Il compenso orario lordo previsto è di € 30,00 onnicomprensivo, per le ore effettivamente prestate come attività frontale di insegnamento. Lo stesso verrà liquidato al termine delle attività – a seguito di emissione di fattura elettronica se professionista con Partita IVA.

Il totale delle ore potrà subire delle variazioni sia per il numero dei frequentanti che per un adeguamento dell'orario. Lo stesso sarà definito sulla base del numero di corsi attivabili. Si precisa che qualora la frequenza ad uno dei corsi risultasse inferiore al numero minimo di alunni previsti dal presente bando, è facoltà della scuola ridurre il numero dei corsi, facendo rientrare gli alunni frequentanti in uno dei corsi attivi.

Sarà dovere degli esperti selezionati e destinatari di contratto comunicare alla Scuola ulteriori incarichi eventualmente assunti presso altre scuole, successivi alla firma del contratto.

La retribuzione sarà corrisposta entro 30 giorni dalla chiusura delle attività concernenti il corso, inclusa la sessione di esami Cambridge.

All'uopo si sottolinea che, a fronte del compenso previsto per le ore di docenza prestate, l'esperto madrelingua dovrà assicurare il proprio supporto agli alunni durante il periodo degli esami finali il cui svolgimento è previsto per il mese di maggio-giugno 2020.

L'esperto ai fini del pagamento di cui sopra dovrà certificare l'attività svolta in appositi registri che questa scuola provvederà a consegnare all'inizio delle attività. Da tali registri dovrà inoltre risultare la certificazione delle ore effettivamente prestate, parametro quest'ultimo che determinerà l'onere della prestazione dovuto da questa scuola, nel limite max delle ore complessivamente previste dal corso.

Laddove, per cause imprevedute, si dovesse procedere alla chiusura anticipata del corso si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

## LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:

Istituto Comprensivo "Colozza" – CB – Traversa Insorti d'Ungheria, 11 – Sede centrale

## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o, in alternativa, di essere in possesso del domicilio in Italia;
- Non aver riportato condanne penali;
- Accettazione di tutte le indicazioni contenute nel bando e assenso espresso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.
- Godere dei diritti civili e politici.
- Essere di madrelingua inglese, oppure cittadino/a straniero/a o italiano/a in possesso dei titoli necessari per la qualifica di esperto in lingua, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

L'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi del D.lgs. del 30/03/2001 N° 165 e successive modifiche e integrazioni.  
Il candidato dovrà dichiarare nel curriculum (formato europeo) titoli ed esperienze maturate nell'ambito della realizzazione di progetti di potenziamento di lingua inglese come madrelingua.

#### **REQUISITO DI ACCESSO:**

Figura di esperto madrelingua inglese che dichiara di aver:

1) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli

(dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo ovvero

2) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

In questo caso la laurea deve essere,

obbligatoriamente, accompagnata da certificazione almeno di livello C1 coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli

Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere.

#### **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Il candidato dovrà far pervenire la candidatura **entro le ore 8.00 del 02/03/2020** a mezzo raccomandata AR (**non farà fede il timbro postale**) o con consegna a mano all'indirizzo: Istituto Comprensivo "Colozza"-T.rav.sa Insorti D'Ungheria, 11 – CAMPOBASSO oppure tramite pec all'indirizzo **cbic84700c@pec.istruzione.it**

Il termine sopra indicato è perentorio e pertanto non saranno presi in considerazione i plichi che per qualsiasi ragione non risultassero pervenuti entro l'ora ed il giorno fissati ed in proposito non saranno ammessi reclami di sorta.

Questo Istituto declina fin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali e di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine indicato.

#### **La candidatura dovrà contenere :**

1. modulo Allegato n.1 (istanza di partecipazione)
2. il documento di identità in corso di validità
3. autocertificazione ex DPR n. 445/2000 dei titoli di studio posseduti e delle relative certificazioni (riprodotta nella forma di elenco numerato) relativamente alle esperienze indicate nella tabella di valutazione,
4. curriculum vitae in formato Europeo datato e firmato in originale
5. curriculum vitae in formato Europeo datato e firmato in originale senza dati personali per la pubblicazione

E' ammessa l'autocertificazione solo per i titoli accertabili presso le Pubbliche Amministrazioni.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- i dati anagrafici;
- l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante;
- la descrizione del titolo di studio;
- la descrizione dei titoli posseduti in riferimento alle tabelle di valutazione e deve essere corredata da:
  - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
  - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità;
  - Dichiarazione di assunzione dell'incarico senza riserve secondo il calendario stabilito dal Dirigente, presente nell'avviso;

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dall'avviso di selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'attribuzione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'Istituto Comprensivo Colozza procederà alla selezione previo esame delle candidature pervenute e valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

L'esame delle candidature sarà effettuato mediante comparazione dei curricula sulla base delle tabelle di valutazione delle competenze e delle esperienze di seguito riportate approvate dagli O.O.C.C.:

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Laurea Triennale valida fino a 89 ..... 1 punto da 90 a 104 ..... 2 punti da 105 in poi ..... 3 punti	Max punti 7
Laurea specialistica o vecchio ordinamento Max punti 7 fino a 89 ..... 4 punti da 90 a 99 ..... 5 punti da 100 a 104 ..... 6 punti da 105 a 110 e lode ..... 7 punti	
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Master/Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo/ modulo per cui si candida	Max punti 1
Pubblicazione riferita alla disciplina inerente il modulo richiesto: (1 punto)	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore inerente il profilo per cui si candida	1 punto
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso di almeno 25 ore)	Max punti 5
Certificazioni lingua straniera (1 punto per Cert.)	Max punti 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici attinenti la figura richiesta (1 punto per ogni corso)	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Abilitazione all'insegnamento	punto 1
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa in attività di progettazione, coordinamento di team (1 punto per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative in Enti scolastici (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative in progetti analoghi: meno di 2 anni ..... 1 punto da 2 a 3 anni ..... 2 punti da 3 a 4 anni ..... 3 punti da 4 a 6 anni ..... 4 punti  da 6 a 8 anni ..... 5 punti da 8 a 10 anni ..... 6 punti oltre i 10 anni ..... 7 punti	Max punti 7
Esperienze pregresse per incarichi in staff dirigenziale (2 punti per anno)	Max 10 punti

#### AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.

Non è previsto rimborso spese per gli spostamenti in automobile.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola .

La scuola si riserva la facoltà di verificare, ai sensi del DPR 445/2000 art. 71, d'ufficio l'autenticità delle dichiarazioni prodotte;

La scelta del personale interno o esterno, **in collaborazione plurima o libero professionista**, avverrà con pubblicazione sul sito Web dell'Istituto - Albo online di una graduatoria nella quale saranno indicati i punteggi attribuiti ai candidati aventi titolo.

La pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo e sul sito Web dell'Istituto avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti. Trascorsi n. 7 giorni dalla data di pubblicazione, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze pervenute ed eventualmente apporterà le modifiche necessarie in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà conferito al candidato più giovane.

#### RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

- la mancanza dei requisiti di cui al presente avviso;
- la mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione (allegato 1);
- la mancata sottoscrizione del curriculum vitae;
- la mancata presentazione dell'elenco titoli posseduto, debitamente numerato, sottoscritto e reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
- la mancata allegazione di una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;



- f) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo del presente avviso nonché tutta la documentazione di cui al presente avviso;
- g) la mancanza di accettazione incondizionata senza riserve secondo il calendario stabilito dal Dirigente, presente nell'avviso..

#### **TEMPI DI ESECUZIONE**

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano, al di fuori dell'orario didattico curriculare nei locali dell'Istituto, presumibilmente nel periodo compreso tra marzo e giugno 2020, secondo il seguente calendario:

#### LIVELLO A2

Lunedì dalle ore 13.45 alle ore 15.45  
Martedì dalle ore 13.45 alle ore 15.45

#### LIVELLO STARTER

Lunedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30  
Martedì dalle ore 14.30 alle ore 16.00

#### **APPROVAZIONE ATTI ALLEGATI**

Si approva, in allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale dello stesso, l'Avviso di selezione per il reclutamento di personale interno/esterno con relativa griglia di valutazione e l'istanza di partecipazione.

#### **CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

L'I.C. "Colozza" provvederà al pagamento entro i 30 giorni dal termine delle attività o dalla data di ricevimento della fattura elettronica in caso di professionista con Partita IVA.

Si trascrivono di seguito i riferimenti per la fatturazione:

**Intestatario:** ISTITUTO COMPRENSIVO "COLOZZA" T.rav.sa Insorti D'Ungheria, 11 – 86100 CAMPOBASSO

**Dati per fatturazione elettronica:**

**C.F. :** 92070240707

**CODICE UNIVOCO:** UFEE55

#### **PRIVACY - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ex Regolamento UE 679/2016, ss.mm.i., i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003 e ex Regolamento UE 679/2016; è tenuto a prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali di questo Istituto pubblicata sull'Albo On-Line ufficiale e dichiarare di averne compreso il contenuto.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Antonietta Rizzo.

#### **PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online e sul Sito Web dell'Istituto Comprensivo "COLOZZA" all'indirizzo [www.iccolozzacb.edu.it](http://www.iccolozzacb.edu.it) alla sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

L'Istituto Comprensivo "COLOZZA" si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna attribuzione di incarico, qualora nessun candidato venisse ritenuto idoneo, e di indire nuova selezione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Antonietta Rizzo